

## General Info

---

### Objectives of the Course

Quality management systems within organizations has provided the marginal utility of today's increasingly competitive environment, organizations must implement a management approach is now stating that provide information regarding what should be done about it.

### Course Contents

The manifestation of Quality management systems by emphasizing its functions in organizations.

### Recommended or Required Reading

Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara

### Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lecturing, Questions -answers

### Presentation Of Course

Face to face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Evren Arı

## Program Outcomes

---

1. Can evaluate what quality is and how to ensure quality in organizations.mportance of manufacturing and service sectors.
2. Can evaluate the learning of the methods and acquiring skills necessary to create quality.ent System.
3. Can answer questions about the historical development of quality
4. Can create quality circles
5. Can evaluate the characteristics of total quality management
6. Can make comparisons about rival companies
7. Evaluate the ideas of scientists who contribute to quality management.
8. Can evaluate quality improvement tools
9. Have knowledge about which cost items can be reduced and quality can be increased.
10. Can evaluate quality management systems

| Order | PreparationInfo                                                                                                 | Laboratory TeachingMethods | Theoretical                                                             | Practise |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 1-4)         |                            | Fundamentals of Quality, Concept of Quality and Dimensions of Quality   |          |
| 2     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 4-9)         |                            | Historical Development of Quality                                       |          |
| 3     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 9-13)        |                            | Objectives of Quality, Meaning and Importance of Quality for Businesses |          |
| 4     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 14-17)       |                            | Kaliteyi Etkileyen Faktörler                                            |          |
| 5     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 21-25)       |                            | Total Quality Management                                                |          |
| 6     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 23-26)       |                            | Objectives and Characteristics of TQM                                   |          |
| 7     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 26-31)       |                            | Principles of TQM                                                       |          |
| 8     |                                                                                                                 |                            | midterm exam                                                            |          |
| 9     | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 36,38,42-43) |                            | Benefits of TQM and Factors Inhibiting TQM                              |          |
| 10    | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf: 47-54)       |                            | Definition and Operation of Quality Circles                             |          |
| 11    | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf:63-69)        |                            | Standard and Standardization, Types of Standards                        |          |
| 12    | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf:74-80)        |                            | Duties and Activities of the Turkish Standards Institution              |          |
| 13    | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf:85-89)        |                            | Quality Management Systems                                              |          |
| 14    | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara ( sf:90-95)        |                            | Documents Used in the Quality Management System                         |          |
| 15    | Doç.Dr. TUNA Muharrem, GÜLER İlkay(2012) Kalite Yönetim Sistemleri, Detay Yayıncılık ,Ankara                    |                            | General repeat                                                          |          |
| 16    |                                                                                                                 |                            | final exam                                                              |          |

## Workload

| Activities                   | Number | PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES |
|------------------------------|--------|--------------------------------------|
| Vize                         | 1      | 1,00                                 |
| Final                        | 1      | 1,00                                 |
| Derse Katılım                | 14     | 3,00                                 |
| Ders Öncesi Bireysel Çalışma | 8      | 2,00                                 |
| Ara Sınav Hazırlık           | 2      | 3,00                                 |
| Final Sınavı Hazırlık        | 2      | 3,00                                 |
| Ev Ödevi                     | 6      | 3,00                                 |

## Assesments

| Activities | Weight (%) |
|------------|------------|
| Vize       | 40,00      |
| Final      | 60,00      |

Table :

---

**P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.

**P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.

**P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.

**P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.

**P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.

**P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.

**P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.

**P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.

**P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

**P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar

**P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.

**L.O. 1 :** Kalitenin ne olduğunu ve örgütlerde kalitenin sağlanması hakkında değerlendirme yapabilir

**L.O. 2 :** Kalitenin oluşturulmasında gerekli yöntemlerin öğrenilmesi ve beceri kazanılması konusunda değerlendirme yapabilir

**L.O. 3 :** Kalitenin tarihsel gelişimi hakkındaki sorulara cevap verebilir

**L.O. 4 :** Kalite çemberleri oluşturabilir

**L.O. 5 :** Toplam kalite yönetiminin özellikleri konusunda değerlendirme yapabilir

**L.O. 6 :** Rakip firmalar hakkında karşılaştırmalar yapabilir

**L.O. 7 :** Kalite yönetimine katkıda bulunan bilim adamlarının fikirleri hakkında değerlendirme yapabilir.

**L.O. 8 :** Kalite iyileştirme araçları hakkında değerlendirme yapabilir

**L.O. 9 :** Hangi maliyet kalemlerinin düşürülerek kalitenin artırılabileceği konusunda bilgi sahibi olur

**L.O. 10 :** Kalite yönetim sistemleri hakkında değerlendirme yapabilir

[illegible]

|         | P.O. 1 | P.O. 2 | P.O. 3 | P.O. 4 | P.O. 5 | P.O. 6 | P.O. 7 | P.O. 8 | P.O. 9 | P.O. 10 | P.O. 11 |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| L.O. 4  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
| L.O. 5  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
| L.O. 6  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
| L.O. 7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
| L.O. 8  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
| L.O. 9  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |
| L.O. 10 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Kalitenin ne olduğunu ve örgütlerde kalitenin sağlanması hakkında değerlendirme yapabilir
- L.O. 2 :** Kalitenin oluşturulmasında gerekli yöntemlerin öğrenilmesi ve beceri kazanılması konusunda değerlendirme yapabilir
- L.O. 3 :** Kalitenin tarihsel gelişimi hakkındaki sorulara cevap verebilir
- L.O. 4 :** Kalite çemberleri oluşturabilir
- L.O. 5 :** Toplam kalite yönetiminin özellikleri konusunda değerlendirme yapabilir
- L.O. 6 :** Rakip firmalar hakkında karşılaştırmalar yapabilir
- L.O. 7 :** Kalite yönetimine katkıda bulunan bilim adamlarının fikirleri hakkında değerlendirme yapabilir.
- L.O. 8 :** Kalite iyileştirme araçları hakkında değerlendirme yapabilir
- L.O. 9 :** Hangi maliyet kalemlerinin düşürülerek kalitenin artırılacağı konusunda bilgi sahibi olur
- L.O. 10 :** Kalite yönetim sistemleri hakkında değerlendirme yapabilir